

## SOLICITUD PARA LA CESIÓN TEMPORAL DE LA EXPOSICIÓN

D. \_\_\_\_\_, con D.N.I.: \_\_\_\_\_  
en representación del Ayuntamiento de: \_\_\_\_\_  
con el cargo de: \_\_\_\_\_ Teléfonos de contacto: \_\_\_\_\_

SOLICITA

La exposición que lleva por título: \_\_\_\_\_ .

Para los siguientes días: del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ del año 202\_

Lugar de exposición: \_\_\_\_\_

Horario de la exposición: \_\_\_\_\_

Aceptando las siguientes condiciones:

- 1.- El Ayuntamiento se compromete a citar explícitamente la colaboración de la Diputación de Salamanca (Departamento de Cultura) en cuantos materiales impresos y publicitarios, así como notas de prensa y citas en cualquier medio de comunicación, pudiera generarse en relación con esta exposición.
- 2.- El Ayuntamiento se compromete a hacer cumplir la norma marcada por este Departamento de no permitir que las obras expuestas sean reproducidas por ningún sistema (fotografía, video, cine,...).
- 3.- En el caso de que alguno de los materiales sufriera algún desperfecto durante el traslado o exposición mientras esté bajo su custodia, el Ayuntamiento se compromete al abono del valor correspondiente, para su restauración, previa notificación al Departamento que decidirá el lugar y forma para su arreglo.
- 4.- El Ayuntamiento se compromete a la devolución de los materiales que componen la exposición en el almacén del Departamento de Cultura en un plazo máximo de 8 días a partir de la finalización de su muestra pública, debiendo notificar la fecha y hora de entrega con al menos 24 horas de antelación.

Salamanca, de \_\_\_\_\_ del 202\_

**Firmado: D. /Dña.**